

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

Д.А. Парамонов

«01» февреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Г.А. Гуров

«05» февреля 2022 г.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТБОРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ ПО ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОСТАВЕ
ТАКИХ ОТРЯДОВ**

Москва

2022 г.

Общие положения

1.1. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях предоставления грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов (далее соответственно – Отбор) проводится Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор) на основании настоящего порядка осуществления Отбора и критериев Отбора (далее соответственно – Порядок и Критерии), согласованных с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство). Порядок и Критерии сформированы в соответствии:

с Правилами предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876 (далее – Правила);

с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Гранты на обучение предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – участникам Отбора), прошедшим Отбор, в целях финансового обеспечения проведения обучения участников студенческих отрядов. Участие в Отборе является бесплатным.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения проведения обучения участников студенческих отрядов, являющихся членами общественных

объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и сформированных в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности штабов студенческих отрядов на базе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденных во исполнение пункта 3.1. Протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению в Российской Федерации мероприятий, посвященных 60-летию движения студенческих отрядов в Российской Федерации и 15-летию РСО от 16 апреля 2019 г. № 1 (письмо Минобрнауки России от 28 февраля 2020 г. № МН-2/202).

1.4. К Отбору принимаются заявки на обучение участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с лотами, определяемыми Оператором на основании потребности в подготовке участников студенческих отрядов в субъектах Российской Федерации в соответствии с профессиональными стандартами по профессиям и должностям. Параметры каждого лота для Отбора формируются Оператором на основании требований, определенных Правилами и настоящим Порядком, и утверждаются Оператором в виде технического задания (далее – техническое задание) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Участником Отбора могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, согласно п. 2.3. настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в Отборе и соответствующие требованиям, установленным Правилами и настоящим Порядком.

1.6. Размер Гранта определяется в соответствии с заявкой участника Отбора на предоставление Гранта. Предлагаемый участником размер запрашиваемого Гранта не должен превышать начальный максимальный размер Гранта по соответствующему лоту, определяемый Оператором в соответствии с п. 3.14. настоящего Порядка.

В предложении о цене (запрашиваемом размере Гранта участником Отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации в рублях с округлением до первого знака после запятой. Форма описания обоснования размера стоимости запрашиваемого Гранта является неотъемлемой частью заявки и заполняется в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка. К обоснованию прикладывается копия приказа об утверждении стоимости обучения и смета расходов, подтверждающая установленную стоимость обучения.

1.7. Отбор является публичным. Документы и материалы конкурсного отбора размещаются на официальных сайтах Оператора трудкрут.рф и гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2. Содержание заявки и требования к участникам Отбора

2.1. К Отбору принимаются заявки на реализацию мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих и должностям служащих по лотам, утвержденным Оператором и размещенным на официальных сайтах Оператора трудкрут.рф и гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.2. Профессиональное обучение, итоговая аттестация и выдача свидетельств по итогам обучения участников студенческих отрядов по основным программам профессионального обучения должны соответствовать требованиям актуальных редакций следующих документов в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих,

должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.3. К Отбору допускаются организации, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению.

2.4. В рамках Отбора на каждый лот участник может подать не более одной заявки, оформленной согласно формам Приложений №№ 3, 3.1. – 3.4 к настоящему Порядку.

При этом в случае, если участник Отбора подает заявку на участие в нескольких лотах Отбора, заявка должна включать отдельно оформленный в соответствии с требованиями Порядка комплект документов по каждому лоту. Общие документы, содержащие информацию об организации (п. 1 – 9 обязательного пакета документов заявки, указанного в приложении № 3 к Порядку) в таком случае предоставляются отдельным комплектом.

2.5. Участники Отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Отбора по каждому лоту (в соответствии п. 23 Правил) должны соответствовать следующим требованиям, которые подтверждаются документально в соответствии с Приложениями № 3, № 3.2. настоящего Порядка:

- у участника Отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника Отбора не введена процедура банкротства,

его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора;

- у участника Отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- участник Отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению;

- участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами и настоящим Порядком.

2.6. Участник Отбора должен иметь возможность подачи заявки в электронном виде и иметь квалифицированную электронную цифровую подпись для работы на едином портале государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также иметь или быть готовым открыть лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства.

2.7. Срок начала и окончания приема заявок на участие в Отборе по каждому лоту определяется соответствующими техническими заданиями, которые размещаются на официальных сайтах Оператора трудкрут.рф и гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.8. Участник Отбора представляет Оператору заявку в электронном виде или на бумажном носителе (самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи).

Прием заявок на бумажном носителе осуществляется с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00 по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр.1 любым удобным для отправителя способом (Почтой России, курьерской доставкой и т.д.) с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ».

В комплекте с заявкой в бумажном варианте должен предоставляться и электронный носитель. В бумажном виде заявка предоставляется со сквозной нумерацией страниц, прошитая и заверенная печатью организации.

В электронном виде заявка в обязательном порядке предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках (CD-R) или на носителях информации с интерфейсом подключения USB, в форматах *.docx или *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

При использовании услуг почтовой связи или курьерской доставки, датой и временем получения заявки на участие в Отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящем Порядке адресу.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Оператора почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник Отбора.

3. Критерии, порядок и сроки рассмотрения и экспертизы заявок участников Отбора

3.1. Заявки на участие в Отборе должны быть получены Оператором не позднее сроков, определяемых в каждом техническом задании. Заявки, поступившие позже установленных сроков, не рассматриваются Оператором.

3.2. Участник Отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в информационно-консультационный центр Оператора по телефону: 8-800-770-01-17 с 6:00 до 18:00 по московскому времени.

3.3. Ответы на письменные запросы участников Отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются

по контактными данным, указанным в таком запросе, лишь в том случае, если запрос получен Оператором не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанных в соответствующем техническом задании.

3.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе (в случае направления заявок на бумажном носителе) осуществляется Оператором на следующий рабочий день в 12:00 часов по московскому времени после окончания срока их приема, определенным в каждом техническом задании, по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер. 8 стр. 1.

3.5. При вскрытии конвертов с заявками на бумажном носителе одновременно объявляются и поступившие в электронном виде в установленный срок заявки на участие по соответствующему техническому заданию.

Оператор вправе изменить условия или отменить проведение Отбора по соответствующему лоту в любой момент до окончания срока подачи заявок. При принятии Оператором решения об изменении условий или отказе от проведения Отбора соответствующее уведомление размещается на официальных сайтах Оператора трудкрут.рф и гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3.6. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник Отбора.

3.7. Критериями Отбора заявок, утверждаемыми для каждого лота в техническом задании (далее - Критерии), являются следующими:

- наличие у участника Отбора лицензии на право осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению;
- наличие у участника Отбора опыта реализации образовательных программ по профилю профессионального обучения, заявленному в лоте;
- соответствие представленных участником Отбора образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям

служащих требованиям, заявленным в лоте и действующим нормативно-правовым документам в сфере образования;

– соответствие кадрового потенциала и материально-технической базы участника Отбора заявленному лоту и действующим нормативно-правовым документам в области образования.

3.8. Рассмотрение и экспертиза заявок проводится Оператором по каждому лоту в течение не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанных в каждом техническом задании, в следующем порядке:

- рассмотрение заявок на участие в Отборе на соответствие требованиям, определенных Правилами и Порядком;

- экспертиза заявок на предмет соответствия представленных заявок на участие критериям Отбора;

- ранжирование заявок, соответствующих требованиям Правил, Порядка и Критериям, по каждому лоту в соответствии с запрошенными размерами Гранта (далее – Ранжирование).

3.9. Оператор рассматривает представленные заявки на участие в Отборе по каждому лоту и отклоняет их по следующим причинам:

– участник Отбора не соответствует требованиям п. 2.3. – 2.5. настоящего Порядка и дополнительным требованиям (при их наличии), указанным в соответствующем техническом задании;

– отсутствует один и более документ в составе обязательного пакета документов участника Отбора, указанного в Приложениях № 3., 3.1. – 3.4.;

– заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;

– заявка не соответствует Критериям, установленным в техническом задании;

– участником Отбора представлены более одной заявки по одному лоту.

3.10. Определение победителя по каждому лоту, за исключением случаев, когда подана единственная заявка, осуществляется Оператором путем

ранжирования размера запрашиваемого Гранта, заявленного участниками Отбора. В случае поступления единственной заявки, победителем признается единственный участник Отбора.

В случае отказа победителя Отбора, являющегося единственным участником Отбора по заявленному лоту, конкурсный отбор по данному лоту переносится на другие сроки или отменяется по решению Оператора

3.11. Начальный максимальный размер Гранта формируется Оператором посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о ценах соответствующих образовательных услуг. В случае, если по итогам анализа цена на образовательную услугу в расчете на одного обучающегося выше, чем установленный норматив затрат на оказание государственных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального обучения (далее – норматив) равный 13 542 (тринадцать тысяч пятьсот сорок два) рубля 6 копеек, то Оператор подтверждает расчет начального максимального размер Гранта информации о ценах соответствующих образовательных услуг, полученными по запросу Оператора у исполнителей, оказывающих такие услуги. Минимальное количество полученных по запросу Оператора ценовых предложений не менее трех.

3.12. В случае, если по всем представленным заявкам на участие в Отборе минимальная стоимость обучения в расчете на одного человека превышает установленный норматив затрат на оказание государственных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере профессионального обучения (далее – норматив) равный 13 542 (тринадцать тысяч пятьсот сорок два) рубля 6 копеек, или предлагаемый участником Отбора размер запрашиваемого Гранта превышает начальный

максимальный размер Гранта, Оператор имеет право отменить проведение Отбора по данному лоту.

3.13. В случае, если по результатам ранжирования нескольким участникам Отбора присваивается первый номер (представлены одинаковые по стоимости обоснования размера запрашиваемого Гранта) Оператором направляется дополнительный запрос данным участникам Отбора о возможности обоснованного снижения размера запрашиваемого Гранта. При этом срок рассмотрения заявок, указанный в п. 3.8. настоящего Порядка, увеличивается на 5 (пять) рабочих дней.

В случае отсутствия дополнительных предложений от участников Отбора по обоснованному снижению размера запрашиваемого Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Оператором запроса, соответствующий Отбор отменяется и проводится новая процедура Отбора с уточнением параметров технического задания.

Итоги Отбора в виде итогового протокола по каждому лоту размещаются на официальных сайтах Оператора трудкрут.рф и гранты.трудкрут.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3.14. В случае отказа победителя Отбора по соответствующему лоту от заключения договора по предоставлению Гранта, право на заключение договора может быть предоставлено следующему участнику Отбора в соответствии с результатами, указанными в итоговом протоколе.

4. Заключительные положения

4.1. Грант на обучение предоставляется на основании договора, заключаемого Оператором с организацией – победителем Отбора по каждому направлению (лоту) или по нескольким лотам в случае, если сроки их реализации совпадают, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации на едином портале государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и в соответствии с требованиями Правил (далее – Договор).

4.2. Победители Отбора должны самостоятельно получить электронную цифровую подпись для работы на портале в аккредитованном удостоверяющем центре, а также открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, в случае его отсутствия.

4.3.Согласие на заключение договора означает готовность организовать обучение участников студенческих отрядов, являющихся членами общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» в соответствии с Регламентом реализации мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов утверждаемым Оператором.

4.4. Для заключения Договора победитель Отбора представляет Оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней обязательный пакет документов на бумажном носителе в виде единого документа (в соответствии с Приложением №№ 3, 3.1 – 3.4) в случае предоставления заявки на участие в Отборе в электронном виде.

В случае предоставления заявки на участие в Отборе на бумажном носителе, повторное предоставление обязательного пакета документов на бумажном носителе не требуется.

Обязательный пакет документов победителя конкурсного Отбора должен быть представлен со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты, запечатаны и заверены печатью участника Отбора. Пакет документов должен быть подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае

к обязательному пакету документов должна быть приложена копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

Документы предоставляются по адресу: 105005, г. Москва, Лефортовский пер.8 стр.1 с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00 любым удобным для отправителя способом (Почтой России, курьерской доставкой и т.д.)

4.5. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора.

4.6. Договор предусматривает, в том числе следующие обязательные положения:

- цели, условия и порядок предоставления и использования гранта на обучение;
- размер гранта на обучение, определяемый в соответствии с итоговым протоколом Отбора по соответствующему направлению (лоту);
- значения результата предоставления гранта на обучение и показателей, необходимых для достижения такого результата;
- сроки перечисления гранта на обучение;
- порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта на обучение и показателей, необходимых для достижения такого результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на обучение;
- перечень документов, представляемых для получения гранта на обучение;
- обязанность оператора проводить проверку соблюдения получателем гранта на обучение целей, условий и порядка предоставления и использования гранта на обучение и согласие получателя гранта на обучение на проведение такой проверки;

– обязательство получателя гранта на обучение по уплате штрафных санкций и по возврату гранта на обучение в случае несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления и использования гранта на обучение, а также в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта на обучение, предусмотренных договором, включая порядок расчета размера штрафных санкций и порядок возврата сумм, использованных получателем гранта на обучение;

– условия и порядок расторжения договора;

– запрет приобретения получателем гранта на обучение иностранной валюты за счет гранта на обучение, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта на обучение;

– согласие получателя гранта на обучение на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта на обучение;

– право Оператора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять мониторинг проведения обучения как в ходе самого процесса обучения, так и на основании отчетов о проведении обучения;

– обязательства получателя гранта на обучение по его возврату в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта на обучение в течение 10 рабочих дней после получения требования от Оператора о возврате гранта на обучение.

4.7. Договор с организацией-победителем Отбора заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный

бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.8. Гранты перечисляются:

- победителям Отбора, являющимися бюджетными (автономными) учреждениями на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в сроки, установленные договором;

- победителям Отбора, не являющимися бюджетными (автономными) учреждениями, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта платежных документов для оплаты денежного обязательства.

**Форма технического задания
на обучение участников студенческих отрядов по профессиям рабочих
и должностям служащих в субъектах Российской Федерации**

Наименование лота на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов:

1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Муниципальное образование	
3.	Количество участников студенческих отрядов, являющихся членами общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», направляемых на профессиональное обучение	
4.	Наименование профессии рабочего или должности служащего с указанием разряда (при наличии)	
5.	Требуемый период обучения участников студенческих отрядов	
6.	Требования к форме обучения	
7.	Дополнительные требования	
Критерии отбора		
8.	Требования к образовательной программе профессионального обучения по заявленной в лоте профессии рабочего или должности служащего (соответствие действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, продолжительность обучения в днях, количество академических часов, иные требования)	
9.	Требуемый опыт реализации образовательных программ по профилю, соответствующему заявленному лоту (с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности)	
10.	Требования к кадровому составу участника Отбора, необходимому для достижения результата предоставления Гранта	

11.	Требования к материально-техническому потенциалу участника Отбора (наличие необходимых помещений и оборудования для обучения участников студенческих отрядов профессиям и должностям, материально-технической базы для прохождения практических занятий, их территориальное расположение)	
12.	Дополнительные требования к участнику Отбора	
Технические параметры		
13.	Начало подачи заявок в Отборе	
14.	Окончание подачи заявок в Отборе	
15.	Начальный максимальный размер Гранта	

**Обоснование размера запрашиваемого Гранта
на обучение по основным программам профессионального обучения на
бесплатной основе участников студенческих отрядов профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов**

1. Полное и сокращенное наименование организации - участника Отбора в соответствии с уставом организации.
2. Наименование направления (лота) на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов: _____

№ п/ п	Код	Наименований профессии рабочих, должности служащих ссылка на размещенный в сети интернет профессиональ ный стандарт по указанной профессии	Квали фикац ия	Количес тво часов обучени я	Плани руемая дата начала и оконча ния обучен ия	Стоимо сть обучен ия в расчете на одного челове ка в рублях	Количест во обучающ ихся	Размер запрашивае мого гранта в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Руководитель организации (должность в соответствии с уставом) _____ ф.и.о.

Главный бухгалтер организации (при наличии) _____ ф.и.о.

М.п.

2-4 столбцы таблицы заполняются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

5 столбец заполняется в академических часах из расчета 1 академический час – 45 минут (в соответствии с утвержденной образовательной программой профессионального обучения, приложенной к заявке на участие в конкурсном отборе).

7 столбец – результат расчета стоимости обучения на 1 человека с учетом фактических расходов организации (оплата труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала с учетом налоговых и страховых выплат, организационно-методическое обеспечение реализации программы (разработка учебно-методических пособий, печать наглядно-дидактических материалов и бланков и т.д.)

К обоснованию прикладывается копия приказа об утверждении стоимости обучения и сметы расходов.

**Требования к оформлению заявки
на участие в Отборе на обучение по основным программам
профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих
отрядов профессиям рабочих
и должностям служащих, необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов**

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсном Отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным настоящим порядком Отбора.

В случае подачи заявки на сайте гранты.трудкрут.рф, при направлении бумажного варианта заявки носитель с электронным вариантом заявки прикладывать не нужно.

Обязательный пакет документов участника Отбора

№ п/п	Название документа
1.	Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе (согласно Приложению № 3.1), подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) включающую в себя: Обязательство по использованию средств гранта на цели, определяемые Порядком. Согласие на осуществление Оператором, Минобрнауки России и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов;
3.	Справка налогового органа, в котором участник Отбора состоит на учете, подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не ранее 30 дней до подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не ранее чем за месяц до дня подачи документов;
4.	Справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника Отбора, подтверждающая соответствие участника Отбора

	по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Отбора по каждому направлению (лоту) (согласно форме Приложения № 3.2 к настоящему Порядку);
5.	Копии учредительных документов участников Отбора, заверенные подписью руководителя участника Отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;
6.	Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России и Минпросвещения России), оформленное на бланке органа – учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение договора о предоставлении Гранта.
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Отбора;
8.	Информация для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (согласно Приложению № 3.3);
9.	Заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности с соответствующим приложением к ней, в котором указано право организации профессионального обучения или выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности с сайта Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки https://obrnadzor.gov.ru/svodnyj-reestr-licenzij/
10.	Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов по которым будет осуществляться подготовка по заявленному лоту
11.	Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения (согласно Приложению № 3.4): - списочный состав преподавателей, подтверждаемый документами об образовании и повышении квалификации преподавателей; - информационно-библиотечные и медиаресурсы с указанием ссылок на сайт и/или образовательную платформу организации, - описание лабораторий, цехов и оборудования для проведения практических занятий самого заявителя, либо наличие договоров сетевой реализации программ производственного обучения
12.	Обоснование размера запрашиваемого Гранта (согласно Приложению № 2) с приложением приказа об утверждении стоимости обучения и сметы расходов
13.	Документы, подтверждающие опыт реализации образовательных

	программ по профилю профессионального обучения, заявленному в лоте: - информационная справка о реализации образовательных программ по профилю, заявленному в лоте в свободной форме, подтверждаемая копиями приказов о реализации образовательных программ, учебных планов или иных документов, подтверждающих реализацию таких программ, - положительные отзывы обучающихся, размещенные в сети Интернет, - благодарственные письма организаций-работодателей.
14.	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника Отбора.

Сопроводительное письмо (заявка) на участие в Отборе

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

**В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ УЧАСТНИКОВ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ОТРЯДОВ**

1. Наименование организации: _____

полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом

2. Руководитель: _____ фамилия,

имя, отчество и должность

3. Контакты: _____ *полный почтовый адрес*

фактического местонахождения организации с индексом, контактные телефоны и адрес электронной почты.

4. Лот № _____ *полное наименование лота в соответствии с приказом.*

Запрашиваемый объем гранта: _____ *в рублях*

Обязуемся в случае получения гранта использовать его только на цели финансового обеспечения реализации мероприятий по обучению по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов. Также в случае получения гранта даем согласие на осуществление Оператором, Минобрнауки России и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого конкурсного отбора нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты).

Руководитель участника Отбора

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Оператору (МООО «РСО»)

осуществления отбора образовательных
организаций в целях предоставления грантов
на обучение по основным программам
профессионального обучения на бесплатной
основе участников студенческих отрядов
по профессиям рабочих и должностям служащих,
необходимых для осуществления трудовой
деятельности в составе таких отрядов

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

1. _____

(наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 202__ году гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении (наименование Участника отбора) отсутствуют: -
проведение ликвидации Участника отбора-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора-юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности Участника отбора-юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший и текущий календарные годы, данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период прилагаются.

- сведения о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа юридического лица Участника отбора. (*Наименование Участника отбора*) не является офшорной компанией.

3. (*Наименование Участника отбора*) не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в подпункте в пункта 3 Правил предоставления грантов в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876.

4. У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера (*наименование Участника отбора*) отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялось в отношении указанных лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, административное наказание в виде дисквалификации.

5. (*Наименование Участника отбора*) обладает/не обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и имеет право на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, указанным в лотах, на которые заявляется.

6. В случае признания нас победителем конкурсного отбора берем на себя ответственность в срок не более чем 10 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора заключить договор с Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации на едином портале государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Руководитель Участника отбора
(уполномоченный представитель)

Должность в соответствии с уставом _____ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора или выполняющее его функции лицо

Должность в соответствии с уставом _____ (Фамилия И.О.)

М. П.

Информация об участнике Отбора

**1. Полное наименование
Участника отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

4. Реквизиты Участника Отбора

ОГРН

ИНН (код налогоплательщика)

КПП

Дата регистрации

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

5. Контактная информация Участника Отбора

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населенного пункта)

Факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

(при наличии казначейского счета)

Местонахождение банка

(при наличии казначейского счета)

ИНН/КПП банка

(при наличии казначейского счета)

Лицевой счёт

(при наличии казначейского счета)

Корреспондентский счет
(единый казначейский счёт)

(при наличии казначейского счета)

БИК ТОФК

(при наличии казначейского счета)

Код ТОФК

(при наличии казначейского счета)

Наименование ТОФК

(при наличии казначейского счета)

Расчетный счёт (номер
казначейского счёта)

(при наличии казначейского счета)

6. Руководитель Участника Отбора

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населенного пункта)

Электронная почта

7. Главный бухгалтер Участника Отбора

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населенного пункта)

Электронная почта

-

8. Учредители Участника Отбора

физические лица

-

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

[Подпись]

М.П.

Руководитель организация участника Отбора
[Должность]

Организационно-методические условия реализации программы профессионального обучения

1. Списочный состав преподавателей, подтверждаемый документами об образовании и повышении квалификации преподавателей;

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Преподаваемые дисциплины/курсы/темы лекций и практических занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы	Уровень образования, специальность по диплому

2. Информационно-библиотечные и медиаресурсы с указанием ссылок на сайт и/или образовательную платформу организации

№ п/п	Вид используемых электронных образовательных ресурсов (система электронного обучения, электронных курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийных ресурс, учебные видеоресурсы, др.) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы; др)	Документ – основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия): договор аренды, договор сетевой реализации программы обучения, договор приобретения

3. СПРАВКА о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательной программе профессионального обучения по лоту №

№ п/п	Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности и его оснащении		Документ – основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия): договор аренды, договор сетевой реализации программы обучения, договор приобретения
	Кадастровый (или условный) номер объекта/помещения, номер помещения в соответствии с документами БТИ (этаж, помещение, комната)	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования	

* Данная справка подтверждается выпиской из оборотно-сальдовой ведомости основных средств и имущества организации, где указаны ресурсы, которые необходимы для реализации Гранта.

Руководитель Участника отбора
(уполномоченный представитель)

Должность в соответствии с уставом _____ (Фамилия И.О.)